



# **Sílabo del curso: Informática para la gestión**

---

**Agosto – diciembre 2018**

**Electivo de formación**

**Profesor**

**Joseph Ballon Alvarez**

## **I. Datos generales del curso**

---

Asignatura	: Informática para la gestión	Código	: 05632
Requisito	: Ninguno	Semestre	: 2018-2
Créditos	: 3		Electivo de formación
Horas	: 4 horas prácticas		

## **II. Sumilla**

---

El curso busca que el estudiante aplique los conceptos informáticos básicos para la gestión empresarial y adquiera las habilidades para el manejo y análisis de datos, haciendo énfasis en Estados Financieros, decisiones de Inversión, manejo de escenarios y tablas dinámicas. Hojas de cálculo. Manejo de fórmulas, funciones lógicas. Administración de datos. Tablas de datos. Fichas de negocios. Bases de datos para organizar información de negocios. Macros en Excel. Tablas dinámicas. Software para aplicaciones financieras y estadísticas.

## **III. Objetivos del curso**

---

Aplicación de los conceptos básicos de los programas mencionados y su aplicación en casos específicos orientados a reforzar los fundamentos teóricos.

## **IV. Resultados de aprendizaje**

---

- Aplica análisis de problemas
- Identifica los datos en un problema, y su tratamiento.
- Resuelve problemas usando las herramientas explicadas en clase.
- Elabora informes basados en los resultados del programa informático.

## **V. Metodología**

---

Las clases se dan de modo expositivo, para brindar el sustento teórico al alumno; posteriormente, éste se refuerza con casos aplicativos que avalen el soporte teórico.

Adicionalmente, para consolidar el aprendizaje, se proponen problemas para ser resueltos en casa, por lo que sería ideal que el alumno los resuelva para la consolidación de su aprendizaje.

## **VI. Evaluación**

---

El sistema de evaluación es continuo e integral. Comprende la nota de evaluación permanente (50%), la del examen parcial (20%) y la del examen final (30%).

La evaluación permanente comprende lo siguiente:

<b>EVALUACIÓN PERMANENTE 50%</b>		
<b>Tipo de evaluación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Peso</b>
Prácticas Calificadas	Cuatro Prácticas No se anula ninguna PC	75 %
Proyecto final		25 %

El promedio final (PF) se obtiene del siguiente modo:

$$PF = (0,20 \times EP) + (0,50 \times PA) + (0,30 \times EF)$$

Donde:

PF = Promedio Final

EP = Examen Parcial

PA = Promedio de evaluación permanente y

EF = Examen Final

## VII. Contenido Programado

<b>Semana</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades / Evaluación</b>
<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE I : TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE DATOS</b>		
<b>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</b> El Alumno tendrá dominio de herramientas de manipulación propias de las hojas de cálculo que posibilitará una adecuada performance en actividades como el uso de funciones.		
<b>1°</b> Del 20 al 25 de agosto	<b>MICROSOFT EXCEL</b> CELDA RELATIVA Y ABSOLUTA MÉTODOS DE ORDENACIÓN FILTRADO FILTROS AVANZADOS ESQUEMAS CONDICIONAL	
<b>2°</b> Del 27 de agosto al 01 de septiembre	<b>MICROSOFT EXCEL</b> SUBTOTALES CONSOLIDADO POR POSICIÓN CONSOLIDADO POR CATEGORÍA CONSOLIDADO POR CATEGORÍA CONSOLIDADO POR FORMULAS	<b>Laboratorio 01</b>
<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE II : MANEJO DE FUNCIONES</b>		
<b>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</b> El Alumno tendrá dominio del manejo de funciones matemáticas, estadísticas y de consolidación de datos en los contextos de base de datos propias de excel.		
<b>3°</b> Del 03 al 08 de septiembre	<b>MICROSOFT EXCEL</b> FUNCIONES DE BASE DE DATOS TABLAS DINÁMICAS 1 AGRUPACIÓN DE DATOS GRÁFICOS	<b>1ra Práctica calificada</b>

<b>4°</b> Del 10 al 15 de septiembre	<b>MICROSOFT EXCEL</b> CONSOLIDACIÓN MÚLTIPLE TABLA DINÁMICA 2 GRÁFICO DINÁMICO ESTADÍSTICA	<b>Laboratorio 02</b>
<b>5°</b> Del 17 al 22 de septiembre	<b>MICROSOFT EXCEL</b> BUSQUEDA DE OBJETIVO TABLA DE DATOS ESCENARIOS FUNCIONES LÓGICAS	<b>Laboratorio 03</b>
<b>6°</b> Del 24 al 29 de septiembre	<b>MICROSOFT EXCEL</b> SOLVER MANEJO DE TEXTO PROTECCIÓN DE DATOS VALIDACIÓN DE DATOS	<b>2da Práctica Laboratorio 04</b>
<b>7°</b> Del 01 al 06 de octubre	<b>MICROSOFT EXCEL</b> OBJETIVOS FORMULARIOS MACROS CASOS PRACTICOS	<b>Laboratorio 05</b>
<b>8°</b> Del 08 al 13 de octubre	<b>EXAMEN PARCIAL</b>	
<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE III :INTRODUCCIÓN DE BASE DE DATOS</b>		
<b>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</b> El Alumno tendrá dominio de herramientas de tratamiento de datos a través del análisis de documentos para la construcción de modelos físicos de datos.		
<b>9°</b> Del 15 al 20 de octubre	<b>MICROSOFT ACCESS</b> CREAR BASE DE DATOS, TABLAS, CAMPOS, PROPIEDADES	<b>Laboratorio 06</b>
<b>10°</b> Del 22 al 27 octubre	<b>MICROSOFT ACCESS</b> CREAR RELACIONES ENTRE TABLAS CONSULTAS DE SELECCIÓN	<b>3ra Práctica calificada</b>
<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE IV : GESTIÓN AUTOMATIZADA DE INFORMACIÓN</b>		
<b>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</b> En esta etapa el alumno estará preparado para la creación de consultas estructuradas e interfaces de gestión y reportes.		
<b>11°</b> Del 29 de octubre al 03 de noviembre	<b>MICROSOFT ACCESS</b> CONSULTAS CON PARÁMETROS CONSULTAS DE TOTALES	<b>Laboratorio 07</b>

12° Del 05 al 10 de noviembre	<b>MICROSOFT ACCESS</b> CONSULTAS DE REFERENCIA CRUZADA	
13° Del 12 al 17 de noviembre	<b>MICROSOFT ACCESS</b> ASISTENTE DE CONSULTAS	<b>4ta Práctica calificada</b>
14° Del 19 al 24 de noviembre	<b>MICROSOFT PROJECT</b> CREACIÓN DE FORMULARIOS	<b>Laboratorio 08</b>
15° Del 26 de noviembre al 01 de diciembre	<b>MICROSOFT ACCESS</b> CREACIÓN DE INFORMES SUSTENTACIÓN DE PROYECTO FINAL	<b>Laboratorio 09</b>
16° Del 03 al 08 de diciembre	<b><i>EXAMEN FINAL</i></b>	

## **VIII. Bibliografía**

---

### **Bibliografía obligatoria**

- Office 2016, Delgado Cabrera, Jose María, (2016) España: Editorial Anaya
- Microsoft Office, paso a paso, (2016), EUA: MICROSOFT PRESS

## **IX. Requerimiento computacional**

---

Se hará uso del laboratorio de cómputo para clases prácticas y Laboratorios calificados.

Se utilizará como software Microsoft Excel, Microsoft Access

## **X. Profesor**

---

Joseph Ballon Alvarez  
jballon@esan.edu